



**Associazione Quasar**

mail: [fami.pontiura@quasarformazione.eu](mailto:fami.pontiura@quasarformazione.eu)

# **Regolamento per la costituzione e tenuta di una short list di professionalità per attività che si svolgeranno in Albania**

ai fini del più corretto adempimento in esecuzione di progetti a valere sul Fondo Asilo Migrazione Integrazione

## **Indice**

Art. 1 Oggetto e finalità .....	3
Art. 2 Tipologia di incarichi .....	3
Art. 3 Requisiti soggettivi per il conferimento di incarichi esterni .....	4
Art. 4 Requisiti oggettivi per il conferimento di incarichi esterni.....	4
Art. 5 Competenza per il conferimento di incarichi esterni .....	4
Art. 6 Modalità per il conferimento di incarichi esterni .....	4
Art. 7 Conferimento incarichi mediante procedura negoziata.....	4
Art. 8 Affidamento diretto .....	5
Art. 9 Costituzione e tenuta della short list di consulenti tecnici ed esperti.....	5
Art. 10 Conferimento dell'incarico .....	6
Art. 11 Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico.....	7

## **Art. 1 Oggetto e finalità**

Il presente regolamento definisce e disciplina, in conformità alle disposizioni legislative vigenti, i criteri, i requisiti e le procedure interne per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo di natura occasionale o di collaborazione professionale, per prestazioni d'opera intellettuale da affidare ad esperti all'Associazione di particolare competenza ed esperienza, e con riferimento alle attività che l'Associazione dovrà realizzare in Albania in attuazione del progetto **FAMI "PONTI/URA"- Percorsi di formazione professionale e civico-linguistica pre-partenza** Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 Annualità 2019-2021 OS 2 Integrazione/Migrazione legale ON 1 Migrazione legale- Decreto n. 0000146 del 16/12/2019 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Autorità delegata PROG-2881 - CUP I13D20001920007.

Il presente regolamento disciplina, altresì, le procedure per la formazione di elenchi di esperti con requisiti professionali e di esperienza minimi prestabiliti, eventualmente suddivisi per specifici settori o aree di attività (Short List).

Finalità del presente regolamento è dunque quella di definire un'organica procedura in materia di incarichi a soggetti esterni all'Associazione Quasar e di garantire, nello svolgimento delle procedure comparative di cui agli articoli seguenti, il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, rotazione, non discriminazione e pubblicità.

Sono esclusi dall'ambito di applicazione del presente regolamento:

- gli incarichi professionali conferiti per il patrocinio, la rappresentanza in giudizio, l'assistenza e la domiciliazione dell'Associazione, nonché quelli inerenti attività notarili, che devono essere comunque improntati al rispetto dei principi di trasparenza, buon andamento ed economicità;
- le collaborazioni che di volta in volta vengono ritenute di stretta pertinenza, per natura e delicatezza, della direzione del progetto in ragione del carattere prettamente fiduciario di scelta e non necessariamente riconducibili ad attività di gestione a valere su fondi comunitari;
- le collaborazioni e gli affidamenti che si esauriscono in un'unica azione o prestazione svolta dal collaboratore in maniera saltuaria e del tutto autonoma, e che sono remunerate con un compenso equiparabile ad un rimborso spese;
- gli incarichi per le attività di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione e di Medico competente di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
- altri incarichi derivanti da precisi obblighi di legge e per cui la normativa prevede specifici requisiti di carattere soggettivo e professionale tali da restringere la platea dei professionisti.

## **Art. 2 Tipologia di incarichi**

Ai fini dell'applicazione delle presenti disposizioni sono da considerarsi incarichi tutte quelle prestazioni che richiedono competenze qualificate da svolgere in maniera autonoma e senza vincolo di subordinazione, di natura occasionale e si articolano secondo le seguenti tipologie contrattuali.

**Contratti di lavoro autonomo di natura occasionale:** si identificano in prestazioni d'opera intellettuale, rese senza vincolo di subordinazione. I relativi incarichi sono conferiti ai sensi e per gli effetti degli articoli 2222 e ss. e 2229 e ss. del Codice Civile, generano obbligazioni che si esauriscono con il compimento di un'attività circoscritta e tendenzialmente destinata a non ripetersi, ancorché prolungata nel tempo.

Gli incarichi di lavoro autonomo occasionale si articolano secondo le seguenti tipologie:

- incarichi di studio, afferenti a specifiche indagini, esami ed analisi su un oggetto o un particolare problema di interesse dell'Associazione, con la finalità di produrre un risultato che diventerà di proprietà dell'Associazione e sarà da questo utilizzato. Requisito essenziale di questa tipologia di incarico è la predisposizione di una relazione scritta finale nella quale siano illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte;
- incarichi di ricerca, riguardanti lo svolgimento di attività di approfondimento relative a determinate materie e la prospettazione dei relativi risultati e soluzioni utili per la realizzazione di specifici piani,

- programmi o progetti dell'Associazione;
- incarichi di consulenza specialistica per l'adempimento di particolari incombenze derivanti da progettazioni locali, regionali, nazionali e comunitarie, le cui competenze non sono disponibili all'interno della normale gestione dell'Associazione, come ad esempio l'erogazione di contenuti formativi;
- incarichi di docenza/formazione sia del personale interno, sia per l'esecuzione di particolari attività derivanti dalla gestione o implementazione di progetti e programmi;
- altre consulenze esterne di elevato contenuto professionale.

### **Art. 3 Requisiti soggettivi per il conferimento di incarichi esterni**

Gli incarichi esterni di cui al presente regolamento possono essere conferiti ad esperti di particolare e comprovata specializzazione in possesso di formazione professionale e di esperienza coerenti con l'oggetto dell'attività da svolgere.

### **Art. 4 Requisiti oggettivi per il conferimento di incarichi esterni**

Il conferimento di incarichi esterni è subordinato al rispetto dei seguenti presupposti oggettivi, la cui verifica deve risultare dal provvedimento di affidamento:

- rispondenza dell'incarico a programmi di attività, obiettivi strategici e progetti specifici e determinati, per la cui realizzazione è richiesto l'apporto di specifiche conoscenze o di contributi di qualificata professionalità;
- natura temporanea e altamente qualificata della prestazione;
- predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione. In particolare, il programma di lavoro deve essere articolato per attività, funzioni e giornate/ore lavorative in modo da permettere un'analitica determinazione del corrispettivo economico delle prestazioni professionali richieste.

### **Art. 5 Competenza per il conferimento di incarichi esterni**

La competenza al conferimento degli incarichi spetta alla Direzione del progetto, nell'ambito delle deleghe operative esistenti.

L'atto di decisione di affidamento deve essere congruamente motivato, con espressa indicazione delle ragioni per le quali si ricorre all'incarico esterno, avendo riguardo a quanto indicato nel precedente art. 4.

In essa, inoltre, devono essere chiaramente indicati:

- ✓ l'oggetto dell'incarico;
- ✓ le qualità professionali del soggetto da incaricare con le specifiche competenze richieste;
- ✓ la durata e il luogo della collaborazione;
- ✓ ogni altro elemento necessario.

### **Art. 6 Modalità per il conferimento di incarichi esterni**

Gli incarichi esterni sono conferiti:

- ✓ per importi inferiori a € 5.000,00 IVA esclusa, mediante procedura negoziata attraverso la comparazione dei curricula degli esperti iscritti nella short list di cui al successivo art. 10 ovvero con affidamento diretto in presenza di una delle situazioni di cui al successivo art. 8, mediante atto del Direttore Generale.
- ✓ per importi compresi tra € 5.000,00 e € 40.000,00 IVA esclusa, mediante procedura negoziata attraverso l'invio di un'apposita lettera di invito contenente gli elementi indicati nel successivo art. 7;

### **Art. 7 Conferimento incarichi mediante procedura negoziata**

Per gli incarichi di importo compreso tra € 5.000,00 e € 40.000,00 IVA esclusa, il Rappresentante Legale dell'Associazione Quasar provvede ad inviare ad almeno 5 soggetti iscritti nella short list una lettera di invito contenente almeno gli elementi essenziali oggetto dell'incarico (oggetto, durata, compenso, modalità

di espletamento).

È facoltà dell'Associazione Quasar procedere ad apposita selezione tra soggetti non inseriti nella short list, qualora, per la peculiarità dell'incarico, si renda opportuno attingere a professionalità e competenze reperibili al di fuori dell'elenco di cui trattasi.

Per gli incarichi di importo inferiori a € 5.000,00 IVA esclusa, l'Associazione Quasar può ricorrere alla procedura di comparazione di almeno 3 curricula tra gli iscritti nella short list di cui al successivo art. 9, ovvero, ove ne ricorrano i presupposti e le condizioni di cui al successivo art. 8, tramite affidamento diretto.

#### **Art. 8 Affidamento diretto**

Il Rappresentante Legale dell'Associazione, in deroga a quanto previsto nei precedenti artt. 6 e 7, può conferire gli incarichi esterni in via diretta, senza esperimento di specifica selezione o procedura comparativa ma con apposito provvedimento motivato, quando ricorra una delle seguenti situazioni:

- ✓ quando le procedure di selezione indette ai sensi dell'art. 7 sono andate deserte o non vi siano presenti nella short list le competenze specificamente richieste per l'espletamento di una particolare attività;
- ✓ in casi di particolare urgenza, quando le scadenze temporali ravvicinate e le condizioni per la realizzazione dei programmi di attività, degli obiettivi e dei progetti specifici e determinati all'Associazione Quasar, che richiedono l'esecuzione di prestazioni professionali particolarmente qualificate in tempi ristretti, non consentono la selezione mediante procedure comparative;
- ✓ prestazioni professionali complementari, non ricomprese nell'incarico principale ma rese necessarie ai fini dell'esatto espletamento dello stesso;
- ✓ quando vi sia un'evidente consequenzialità o complementarietà con altri incarichi svolti in precedenza dallo stesso soggetto ed aventi lo stesso oggetto, tali da rendere necessaria la continuità della prestazione.

#### **Art. 9 Costituzione e tenuta della short list di consulenti tecnici ed esperti**

L'Associazione istituisce un elenco di esperti (Short list) con requisiti professionali e di esperienza minimi da essa stabiliti, da cui attingere per conferire incarichi esterni mediante procedura negoziata o, nei casi previsti dall'art. 8, attraverso affidamento diretto.

La Short list prevede l'iscrizione ad una o più delle seguenti aree tematiche:

#### **A - Area Gestionale**

a.1. Supporto alla didattica

#### **B - Area Didattica e di Orientamento**

**b.1.** Docenti di lingua italiana L2 per stranieri

**b.2.** Docenti di educazione civica

**b.3.** Docenti di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro

**b.4.** Docenti corso di procedure di ingresso in Italia

**b.5.** Esperti per assistenza individuale, rivolta a soggetti in condizione di vulnerabilità, relative alle procedure per richiedere il ricongiungimento

**b.6.** Supporto amministrativo per le procedure di nulla osta

**b.7.** Tutor attività didattiche

**b.8.** Esaminatori CELI

**b.9.** Esaminatori CILS

**b.10.** Esperti di orientamento

**b.11.** Staff per procedure di selezione dei cittadini residenti in Albania

**b.12.** Docenti di informazione e accoglienza

**b.13.** Docenti corsi di Assistente Familiare per i moduli che seguono:

- Psicologia delle relazioni umane
- Sociologia dell'emarginazione. La rete dei servizio socio- sanitari
- Relazione e comunicazione
- Deontologia professionale
- Anatomia e fisiologia
- Patologia e primo soccorso
- Alimentazione dietetica
- Igiene dell'ambiente
- Igiene della persona
- Rischi dell'ambiente del lavoro
- Legislazione sociale
- Nozioni di contabilità
- Elementi di creazione d'impresa

**b.15.** Docenti corsi della Lavorazione della Pietra per i moduli che seguono:

- Il contesto territoriale di riferimento
- Il Contesto lavorativo di riferimento
- La tecnica costruttiva
- Lavorazione della pietra
- Normativa di riferimento
- Forme e cause del degrado
- Il progetto di restauro
- Gli strumenti di gestione economica e finanziaria di un'impresa artigiana

**b.16.** Docenti corsi di ristorazione e ricettività alberghiera per i moduli che seguono:

- Igiene degli ambienti e comportamenti degli operatori
- Haccp
- Organizzazione delle strutture e degli spazi
- Gestione degli alimenti
- Decorazione e allestimento piatto
- Trattamento delle materie prime e semi lavorati
- Comunicazione con la clientela
- Distribuzione pasti e bevande
- Struttura e servizi dell'Hotel
- Procedure di ricevimento
- Le diverse tipologie di clientela; standard comportamentali
- Conoscenza del territorio (Geografia Turistica); Informare
- Sistemi di informatica

## **C - Area Comunicazione**

**c.1** Distribuzione materiale informativo utile a fornire indicazione ai potenziali destinatari

Per la costituzione della short list, l'Associazione Quasar provvede a pubblicare un apposito avviso sul proprio sito web, in cui sono indicati i requisiti professionali e di esperienza minimi richiesti ai fini dell'inserimento nella costituenda banca dati.

Possono essere iscritti alla short list i soggetti che presentano domanda nei modi e nei tempi indicati dall'avviso, se dotati dei requisiti soggettivi ed oggettivi dallo stesso richiesti.

Il possesso dei requisiti è dimostrato attraverso la presentazione di CV aventi valore di autocertificazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

L'Associazione si riserva di chiedere la verifica del requisito mediante presentazione di idonea certificazione in caso di incarico.

La short list è integrata/aggiornata periodicamente con le scadenze che saranno ritenute opportune.

#### **Art. 10 Conferimento dell'incarico**

Il Rappresentante Legale dell'Associazione Quasar formalizza l'incarico conferito ai sensi degli artt. 7, 8 e 9, mediante stipula di un atto contrattuale, nel quale sono disciplinati i rapporti tra le parti e i loro reciproci diritti ed obblighi.

In particolare, il contratto individuale di lavoro autonomo stabilisce:

- ✓ il termine di esecuzione della prestazione e/o la durata dell'incarico;
- ✓ il luogo dove viene svolta la prestazione professionale;
- ✓ l'oggetto della prestazione;
- ✓ le modalità specifiche di esecuzione della prestazione e di verifica del corretto svolgimento della stessa, mediante riscontro delle attività svolte e dei risultati conseguiti;
- ✓ l'ammontare del compenso e gli eventuali rimborsi spese (se previsti), nonché le modalità per il relativo pagamento;
- ✓ le modalità del trattamento dei dati personali e i diritti dell'interessato ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Il compenso della collaborazione è calcolato in correlazione alla tipologia, alla quantità e alla qualità della prestazione richiesta e il relativo pagamento è condizionato all'effettiva realizzazione dell'oggetto dell'incarico, sulla base dei massimali di spesa che i programmi di intervento prevedono.

La corresponsione avviene di norma al termine dello svolgimento dell'incarico, salva diversa pattuizione del contratto in relazione alle eventuali fasi di sviluppo del progetto o dell'attività oggetto dell'incarico e comunque è subordinato all'effettivo accreditamento delle somme a favore dell'Associazione Quasar da parte dell'Ente finanziatore.

In ogni caso, il collaboratore è tenuto alla presentazione di una relazione finale illustrativa delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti, cui è subordinato il pagamento del saldo del compenso pattuito.

Il committente può prorogare, ove ravvisi un motivato interesse, la durata del contratto solo al fine di completare i progetti e per ritardi non imputabili al collaboratore.

#### **Art. 11 Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico**

L'Associazione Quasar verifica il buon esito dell'incarico, mediante riscontro delle attività svolte dall'incaricato e dei risultati dallo stesso ottenuti. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del contratto di conferimento dell'incarico ovvero siano del tutto insoddisfacenti, l'Associazione Quasar può chiedere al soggetto incaricato di integrare, a suo carico e senza ulteriori compensi, i risultati entro un termine prefissato, ovvero può risolvere il contratto per inadempimento, con tutte le conseguenze di legge.

Putignano, 20 Dicembre 2021

IL RAPPRESENTANTE LEGALE  
Gian Luca Urso